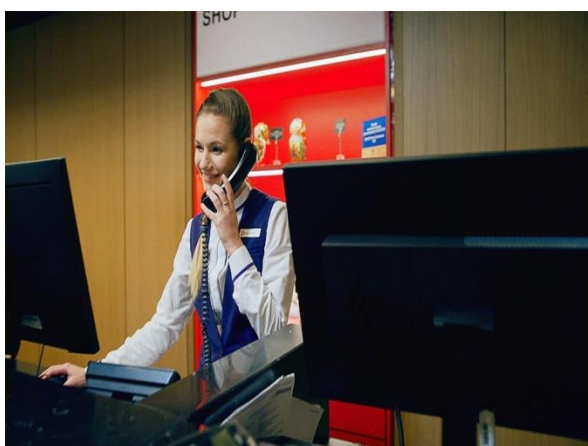


**Международная сеть отелей AZIMUT приглашает присоединиться к дружной и профессиональной команде Администратора службы приема и размещения для работы в AZIMUT Отель Ярославль**



### Обязанности:

- прием, регистрация и размещение гостей;
- соблюдение стандартов сети;
- прием корреспонденции, сообщений;
- прием и распределение звонков;
- информирование гостей об условиях проживания и услугах, предоставляемых Отелем;
- ведение документации, работа в программе **OPERA PMS**, работа с кассой;
- оперативное разрешение возникающих у гостей проблем, предотвращение конфликтных и проблемных ситуаций

### Требования:

- английский язык на хорошем уровне (может свободно общаться, хорошо понимает собеседника)
- желание работать и развиваться в сфере гостеприимства, коммуникабельность, доброжелательность,
- уверенный пользователь ПК



---

### Условия:

- Оформление в соответствии с законодательством РФ
- Достойная заработная плата
- Работа в дружной команде профессионалов
- Корпоративное обучение
- Широкие возможности для профессионального и карьерного роста
- Питание
- Сменный график работы на территории работодателя

**Общество с ограниченной ответственностью «Отель Менеджмент»**  
Адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-кт, д.10/15  
тел. (4852) 59-09-09

[www.azimuthotels.ru](http://www.azimuthotels.ru) [reservations.yaroslavl@azimuthotels.com](mailto:reservations.yaroslavl@azimuthotels.com)